

## Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 e del D.Lgs. 196/2003 – Iscrizione e Inizio Frequenza**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 (oltre che il D.Lgs. 196/2003, ampliato e corretto ma non abrogato dal GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure organizzative ed operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono richiesti per la compilazione della **Scheda Personale**, ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come dati particolari o "dati sensibili" e, in particolare, informazioni riguardanti la salute del bambino e/o dello studente. La presenza di tali informazioni ci porta ad applicare i codici di deontologia professionale, oltre che vincolanti norme di comportamento, che l'intero personale è tenuto a rispettare.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - valutare il livello di autonomia personale del bambino e/o dello studente;
  - organizzare le attività ludiche e formative nelle quali il bambino e/o lo studente verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino e/o dello studente. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino e/o dello studente stesso siamo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegate in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati;
- 5) queste operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, sempre nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico, Allegato B al D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto delle ulteriori misure tecniche ed organizzative ritenute adeguate dall'esperienza professionale e dall'evoluzione tecnologica, a norma del GDPR;
- 6) i dati personali potrebbero dover essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. Ove ciò si rendesse necessario, sarà fornita ulteriore informativa a norma del GDPR.
- 7) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto; i dati non saranno soggetti a processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione.
- 8) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 9) per la gestione delle attività viene utilizzata di norma una procedura informatizzata, gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 10) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino e/o lo studente potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate dalla scuola

- 11) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino e/o studente. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino e/o lo studente nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
    - una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione avverrà con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
    - una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - 12) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
  - 13) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
  - 14) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
  - 15) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino e/o dello studente. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
  - 16) titolare del trattamento è la scrivente ISTITUTO BEATA VERGINE con sede in Via Felice Cavallotti, 25 – 26100 Cremona;
  - 17) responsabile dei trattamenti è **WAHKUNGU PAMELA** a cui potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
  - 18) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 

#### **Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) ed a norma del GDPR:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  2. di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  3. di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione, la limitazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  4. di vedersi garantito il diritto alla portabilità dei dati;
  5. di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
  6. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- 

**Congregazione**  
**Suore Beata Vergine Trieste**  
*Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritarie*  
Via di Scorcola, 7 - 34134 TRIESTE  
tel./fax 040 369 548

## MODULO PER IL CONSENSO (da restituire alla scuola)

La Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria BEATA VERGINE – via di Scorcola, 7 – 34134 Trieste potrebbe utilizzare immagini e/o riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- iniziativa propria: **documentazione delle attività didattiche nel corso dell'anno scolastico;**
- richiesta da parte di: **partecipazione ad attività ed iniziative organizzate da Enti Esterni (Comune, Immaginario Scientifico, Associazioni Sportive, ecc.)**

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta

### possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- filmato rappresentativo delle attività svolte

### utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet <http://www.istitutobeatavergine.org>

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

---

## CONSENSO AL TRATTAMENTO – Anno Scolastico 2022/2023

TRIESTE \_\_\_\_\_

La sottoscritta

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in qualità di

in qualità di

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_ (classe/sezione \_\_\_\_\_)

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**trattamento e comunicazione di dati sensibili, anche attraverso un Fascicolo Personale cartaceo ed elettronico, per le finalità dichiarate al punto 1, e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

**In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:**

do il consenso

nego il consenso

**elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a:**

(il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta)

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile:

\_\_\_\_\_ padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_ madre o chi ne fa le veci